УТВЕРЖДЕН:

Решением

Единственного учредителя

Автономной некоммерческой организации

«Футбольная Академия «Квазар»

Решение № 1 от «05» декабря 2019 года

**У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации**

**«Футбольная Академия «Квазар»**

**Российская Федерация**

**город Москва**

**2019 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Автономная некоммерческая организация «Футбольная Академия «Квазар» (далее – «Организация», «Академия») является унитарной не имеющей членства некоммерческой Организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного взноса Учредителя, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль Учредителю и иным лицам.

**1.2.** Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация «Футбольная Академия «Квазар»**.

**1.3.** Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО «ФА «Квазар»**.

**1.4.** Местом нахождения Организации является место нахождения его единоличного исполнительного органа (Директора): **Российская Федерация, город Москва.**

**1.5.** Организация, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

**1.6.** Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

**1.7.** Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства, являющиеся обособленными подразделениями Организации и не являющиеся юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Организация вправе создавать самостоятельно и совместно с другими полностью дееспособными гражданами и юридическими лицами хозяйственные общества с правами юридического лица, в том числе зависимые хозяйственные общества, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

**1.8.** Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

**1.9.** Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Печать Организации может содержать также наименование Организации на иностранных языках.

**1.10.** Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

**1.11.** Организация создается без ограничения срока деятельности.

**1.12**. Для обеспечения своей деятельности Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Основными целями создания и деятельности Организации являются:

предоставление услуг в области развития и популяризации футбола, физической культуры и спорта, содействие в подготовке, организации и проведений спортивных соревнований и мероприятий, привлечение молодежи и взрослого населения к занятию спортом, в том числе к игре в футбол и мини-футбол, содействие физическому и нравственному развитию детей, молодежи и взрослого населения;

предоставление услуг по осуществлению тренировочной деятельности, спортивной подготовке спортсменов (футболистов) и лиц, занимающихся физической культурой и спортом, по выявлению одаренных и способных спортсменов (футболистов);

услуги по обеспечению выступления команд и спортсменов на соревнованиях любого уровня;

обучение детей игре в футбол, осуществление физкультурной деятельности и физической подготовки, направленной на развитие физических качеств, способностей человека, на совершенствование двигательной активности человека;

популяризация и развитие футбола, повышение роли футбола в физическом воспитании и всестороннем и гармоничном развитии личности, в укреплении здоровья, формировании здорового образа жизни и социальной адаптации;

воспитание устойчивого интереса и потребности в систематических занятиях физкультурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, профилактика вредных привычек, воспитание в духе здорового образа жизни;

формирование взглядов и нравственных качеств, ведущих к пониманию значения физкультуры и спорта и пробуждающих стремление к здоровому образу жизни;

содействие развитию международных связей и участие в международных соревнованиях и турнирах по футболу;

содействие в организации и осуществлении различных программ и проектов, направленных на развитие и поддержку футбола в России и странах СНГ, финансируемых из не запрещенных законом источников, а также участие в таких программах и проектах;

предоставление услуг по организации и проведению спортивных мероприятий (спортивных соревнований среди детских и взрослых команд, тренировочных мероприятий) по футболу и мини-футболу физкультурных мероприятий, а также методическое, организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение проводимых мероприятий.

**2.2.** Предметом деятельности Организации является достижение её установленных целей, в том числе:

1) развитие детского и подросткового футбола;

2) участие в российских и международных соревнованиях по футболу;

3) совершенствование спортивного мастерства воспитанников Академии, а также спортсменов-футболистов, вместе образующих спортивные команды по футболу (далее – команды), в том числе организация и обеспечение тренировочного и соревновательного процесса для воспитанников Академии и членов команд;

4) материально-техническое обеспечение воспитанников Академии и членов команд, в том числе обеспечение спортивной экипировкой (через централизованный экипировочный центр в случае его создания и иным образом), финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение;

5) создание детско-юношеских команд по футболу из числа учащихся образовательных учреждений, организация обеспечения подготовки спортивного резерва для футбольных команд, участвующих в турнирах;

6) осуществление тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности по подготовке спортсменов-футболистов и лиц, занимающихся физической культурой и спортом к спортивным соревнованиям, турнирам, обеспечение указанных лиц необходимыми условиями для тренировок и спортивным оборудованием;

7) организация и проведение учебно-тренировочных сборов спортсменов на территории Российской Федерации, а также за её пределами;

8) разработка авторских методик по организации и осуществлению тренировочного процесса;

9) разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по футболу;

10) разработка и осуществление программ, направленных на развитие спорта высших достижений;

11) реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г. Москвы по футболу, а также межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории г. Москвы в том числе:

а) организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий по футболу различного уровня;

б) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по футболу, организованных Академией, а также соревнований межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории г. Москвы и Московской области;

в) информационное обеспечение проводимых Академией официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по футболу как местного, так и межрегионального, всероссийского, международного уровня;

12) организация медицинской деятельности для целей обеспечения деятельности Академии;

13) сотрудничество с российскими и зарубежными детскими футбольными школами и академиями, а также спортивными клубами по футболу, изучение, обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта подобных организаций и деятельности этих организаций;

14) содействие в развитии инфраструктуры и оборудовании необходимым инвентарем и снарядами спортивных объектов и спортивных сооружений, обеспечивающих занятия футболом и физической культурой;

15) организует и проводит встречи, семинары, конференции, концерты, фестивали, выставки, радио- и телевизионные передачи, посвящённые пропаганде и развитию футбола, проблемам развития футбола, посредством направления запросов и заявлений в заинтересованные организации, приглашения соответствующих спортсменов, ветеранов футбола, тренеров, судей и специалистов, обеспечения условий проведения данных мероприятий;

16) взаимодействует с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и организациями, иными организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации уставных целей и осуществления видов деятельности Академии;

17) содействие образованию и просвещению в области спорта;

18) аккумулирование денежных средств для выполнения целевых программ Организации;

19) выпуск и распространение сувенирной продукции в рамках осуществления уставных целей;

20) участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;

21) учреждение премий и осуществление иной благотворительной деятельности в рамках осуществления уставных целей.

2.4. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

* Деятельность спортивных клубов;
* Деятельность в области спорта прочая;
* Образование в области спорта и отдыха;
* Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
* Производство спортивных костюмов, лыжных костюмов, купальных костюмов и прочей трикотажной или вязаной одежды;
* Производство спортивных товаров;
* Деятельность по организации конференций и выставок;
* Деятельность по изучению общественного мнения.

**2.3.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

**2.4.** Организация вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

**2.5.** Организация самостоятельно устанавливает цены на свою продукцию (спортивный инвентарь, сувенирную продукцию), работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

**2.6.** Для осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей обучение, в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

**3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Первоначальный состав Правления формируется Учредителем Организации сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек. В последующем Правление самостоятельно осуществляет прием и исключение своих членов.

**3.2.** Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Учредителя Организации, относится:

1) Утверждение Устава Организации при создании;

2) Формирование первоначального состава Правления;

3) Назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора при создании Организации;

4) Прием в состав Учредителей новых лиц;

5) Принятие решения о преобразовании Организации в Фонд.

**3.3.** Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей автономной некоммерческой организации. По решению Учредителя автономной некоммерческой организации, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

**3.4.** Правление Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

**3.5.** Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;

- добровольное сложение полномочий;

- принятие решения о досрочном прекращении полномочий отдельных членов или всего состава Правления Организации.

Член Правления Организации вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия, известив об этом письменно Председателя Правления Организации и указав дату сложения с себя полномочий. При этом полномочия остальных членов Правления не прекращаются.

Председатель Правления Организации вправе в любое время добровольно сложить с себя полномочия, известив об этом письменно Директора Организации и указав дату сложения с себя полномочий.

**3.6.** К исключительной компетенции Правления относятся:

1) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4) Определение порядка управления Организацией;

5) Изменение Устава Организации;

6) Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7) Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

8) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

10) Организация и контроль работы Организации;

11) Обеспечение выполнения решений Учредителя;

12) Регулярное информирование Учредителя Организации о деятельности Организации;

13) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

14) Утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

15) Рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

16) Распоряжение имуществом Организации;

17) Утверждение штатного расписания.

**3.7.** Работу Правления организует председатель Правления.

**3.8.** Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления. На заседаниях Правления ведется протокол. Секретарь заседания Правления избирается из состава членов Правления, присутствующих на заседании.

**3.9.** Собрание членов правления правомочно, если на нем присутвует более половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции правления, которые принимаются квалифицированным большинством (2/3 голосов).

**3.10.** Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 3.6 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**3.11.** При проведении заседания Правления в форме заочного голосования (опросным путем) председатель Правления, созывающий такое заседание, обязан оповестить всех членов Правления о предлагаемой повестке дня в срок не позднее 20 календарных дней до даты окончания процедуры голосования.

**3.12.** Председатель Правления обязан не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания процедуры голосования уведомить об этом каждого члена Правления заказным письмом по адресу его регистрации, либо посредством отправления СМС на номер, указанный членом Правления в списке лиц, являющихся членами Правления, или путем направления скан-копии, фото-копии, повестки дня на адрес электронной почты, указанный членом Правления Организации или иным способом, предусмотренным Уставом Организации.

**3.12.1.** Сообщение о проведении заседания должно содержать следующее:

- извещение о проведении заседания путем заочного голосования (опросным путем);

- информацию о повестке дня заседания;

- информацию о порядке ознакомления членов Правления с материалами, предоставляемыми участникам до проведения заседания;

- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью члена Правления (или бюллетеней) с итогами голосования;

- информацию об адресе, куда члену Правления необходимо направлять документ с итогами голосования (и/или бюллетени).

**3.12.2.** Оповещение членов Правления может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю указанную в п. 3.12.1 настоящего Устава информацию.

**3.13.** Ознакомление члена Правления с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заседания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору председателя Правления, созывающего заседание:

**-** либо путем ознакомления членов Правления с этими документами в помещении Директора Организации или ином указанном извещением о проведении заседания месте в течение 10 календарных дней до наступления даты окончания процедуры голосования;

**-** либо путем направления материалов и информации каждому члену Правления вместе с документами, направляемыми в порядке, определяемом п. 3.12 настоящего Устава.

**3.14.** Член Правления вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее 3-х календарных дней до окончания срока приема документов от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

В исключительных случаях указанный срок может быть изменен председателем Правления, о чем участники оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня. (Здесь и далее под исключительными случаями понимается отсутствие членов Правления по причине болезни, госпитализации, командировки и иных непредвиденных обстоятельств).

**3.15.** В случае внесения членами Правления предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов председатель Правления, созывающий заседание, оповещает об этом остальных участников путем направления соответствующего извещения и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано в срок не позднее 3-х календарных дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Правления. В исключительных случаях (длительная командировка, болезнь, госпитализация) указанный срок может быть изменен председателем Правления, созывающим заседание.

**3.16.** Документ в произвольной форме или бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствуют фамилия, имя, отчество и подпись члена Правления, подлинность которой удостоверена Директором Организации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена Правления при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

**3.17.** Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итог голосования каждого члена Правления по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, или лично под расписку в получении с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки. В случае получения перечисленных документов по адресу члена Правления его родственником, документ считается полученным самим членом Правления. В исключительных случаях председателем Правления может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении заседания, бюллетенях или иных документах, извещающих члена Правления о проведении заседания.

**3.18.** Срок окончания процедуры голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от членов Правления, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, который истекает на следующий день после истечения 20-ти дневного срока с даты направления члену Правления уведомления (п. 3.12 настоящего Устава). В исключительных случаях указанный срок может быть изменен председателем Правления, созывающим заседание членов Правления.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

**3.19.** Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 3 года. Председателем Правления может быть избран Директор Организации.

**3.20.** Председатель правления:

- подотчетен Правлению и Учредителю Организации, отвечает за состояние дел Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления;

- председательствует на заседаниях Правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации, Правления Организации, Директора Организации;

- представляет Правление перед Директором и Учредителем Организации и других организаций;

- согласовывает решения Правления и представляет их Учредителю и Директору.

1. **ДИРЕКТОР**

**4.1.**Директор является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается Учредителем Организации сроком на 3 (Три) года, с правом неоднократного переназначения.

**4.2.**Директор подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

Директор Организации:

- организует и контролирует работу Организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Правления;

- регулярно информирует Учредителя и Правление Организации о деятельности Организации;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- представляет Организацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;

- представляет в регистрирующий орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

- осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;

- определяет по согласованию с Учредителем и правлением Организации организационную структуру Организации, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ;

- решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Организации;

- готовит предложения по благотворительным программам Организации;

- организует работу по осуществлению Организацией приносящий доход деятельности, соответствующей целям, для достижения которых она создана;

- командирует сотрудников Организации по территории Российской Федерации и за ее пределы;

- организует деятельность Организации, координирует и контролирует работу всех ее органов;

- действует в рамках сметы расходов Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

- по согласованию с Учредителем Организации издает приказ о назначении руководителей филиалов и представительств и организует контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации.

Деятельность Директора прекращается по решению Правления, а также в случае:

1. истечения срока полномочий с момента назначения;
2. неоднократного нарушения Директором положений настоящего Устава;
3. ликвидации Организации;
4. по собственному желанию.
5. **ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

**5.1.** Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

**5.3.** Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

**5.4.** Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

* 1. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

**6. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

**6.1.** Имущество, переданное Организации его Учредителем, является собственностью Организации.

**6.2.** Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

**6.3.** Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Полученная прибыль не подлежит распределению в пользу Учредителя Организации.

**6.5.** Источниками формирования имущества Организации являются:

* регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
* добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* выручка от реализации товаров, работ, услуг;
* дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
* доходы, получаемые от собственности Организации;
* другие не запрещенные законом поступления.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**7.1.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Учредительными документами.

**7.3.** Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

**7.4.** Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности, представляемых Учредителем Организации кредиторам и средствам массовой информации, несет Директор Организации.

**7.5.** Организация хранит следующие документы:

- Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании, документы о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиалах и представительствах Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- решения Учредителя;

- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Правления и Директора.

Директор Организации обязан обеспечить Учредителю и правлению Организации доступ к указанным выше документам.

**8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**8.1.** Изменения в Устав вносятся по решению Правления Организации.

**8.2.** Изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

**8.3**. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_s_264B9F8BB78E1E17892D3D579A051EF80442191BDD489FC26F0BB349C40B053C/) Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_s_3EFC61ABAEAA812F6857BE83540941B38C4BA503ABA394627CA95DA79B375315/).

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

**8.4.** Организация вправе преобразоваться в Фонд по решению Учредителя Организации.

**8.5.** Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**8.6.** Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

**8.7.** Организация может быть ликвидирована по решению Правления по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

**8.8.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

**8.9.** В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**8.10.** Ликвидация Организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.